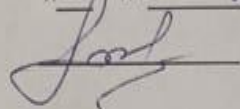


Согласовано:

заместитель директора
по воспитательной работе КГУ
«Специальная школа-интернат №8»
УО ВКО

«31» 08 2023 г.

 Актасова Р.О.

Утверждаю:

И.о. директора КГУ «Специальная
школа-интернат №8» УО ВКО
Картенова А. М.



« » 2023 г.

**План работы библиотеки КГУ «Специальная школа-интернат №8»
управления образования ВКО
на 2023 – 2024 учебный год**

Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели школьной библиотеки:

Цели библиотеки соотносятся с образовательными и воспитательными задачами школы:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечноинформационного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению для успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;

Задачи библиотеки:

- популяризация чтения и привлечение посетителей;
- сохранение и расширение библиотечного фонда;
- систематизация и учет имеющихся на балансе книг;
- организация творческого пространства;
- проведение мероприятий для разных категорий читателей....

Основные направления работы библиотеки:

- 1 Организация библиотечного обслуживания.
- 2 Формирование библиотечного фонда.
- 3 Работа с учебным фондом.
- 4 Работа с фондом художественной литературы.
- 5 Работа с фондом периодики.
- 6 Справочно-библиографическая работа.
- 7 Работа с читателями.
- 8 Массовая работа.

1 Организация библиотечного обслуживания.

№	Наименования мероприятий	Дата проведения
1	Перерегистрация читателей	сентябрь октябрь
2	Выявление задолжников	сентябрь май
3	Анализ читательской деятельности	декабрь, май
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	в течение года
5	Добиваться 100% охвата детей чтением	сентябрь

2 Формирование библиотечного фонда

1	Работа с фондом художественной литературы	в течение года
2	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	в течение года
3	Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки	в течение года
4	Выдача изданий читателям библиотеки	в течение года
5	Соблюдение правильности расстановки фонда	в течение года
6	Своевременное наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Ведение работы по сохранности фонда	в течение года
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	в течение года
9	Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки	в течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	в течение года

3 Работа с фондом учебной литературы

1	Изучение состава фонда и его использования	в течение года
2	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований и его оформление	в течение года
3	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание.	в течение года
4	Прием и выдача учебников	сентябрь, май
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	в течение года
6	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	октябрь-декабрь, май, июнь.
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда	в течение года

4 Работа с фондом художественной литературы

1	Проведение проверки наличия и состояния книг	сентябрь
2	Списание ветхих и устаревших по содержанию книг	июль август
3	Расстановка книг в соответствии с классификацией книжного фонда	в течение года
4	Прием и обработка поступивших книг: оформление учетных документов, штемпелевание, наклейка кармашков, оформление книжных формуляров и каталожных карточек, расстановка на полки	по мере поступления
5	Прием и выдача изданий обучающимся	в течение года
6	Ведение работы по сохранности фонда, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, выдача напоминаний обучающимся о задолженности	в течение года
7	Проведение мелкого ремонта художественных изданий с привлечением обучающихся	по мере необходимости

5 Работа с фондом периодики

1	Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодие	октябрь апрель
2	Ведение учета поступлений периодики (газет и журналов)	в течение года
3	Последняя пятница день каждого месяца- санитарный день	в течение года

6 Справочно-библиографическая работа

1	Проведение работы по обновлению алфавитного, систематического и каталогов, картотек учебников	постоянно
2	Организация постоянно действующей выставки «Справочная литература» для работы в читальном зале	в течение года
3	Своевременное информирование учителей и обучающихся о новой литературе, поступившей в библиотеку	по мере поступления

7 Работа с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе	постоянно
2	Оформление напоминаний обучающимся о задержке возврата книг	постоянно
3	Привлечение новых читателей в библиотеку	постоянно
4	Проведение индивидуальной и массовой работы по популяризации книги путем организации обзоров, бесед, книжных выставок, выпуска информационных листов и другое	постоянно
5	Работа с активом библиотеки	постоянно
6	Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг, бесед о прочитанном	постоянно
7	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и книгами	постоянно

8 Массовая работа

1	Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам	в течение года
2	Оформление книжных выставок в помощь учебному процессу	постоянно
3	Оформление выставок, посвященной книгам - юбилеям	В течение года
4	Проведение библиотечных уроков	В течение года
5	Проведение «Недели детской книги»	апрель
6	Библиотечно-библиографическая помощь зам. директора по воспитательной работе по подготовке общешкольных праздников и мероприятий	В течение года
7	Библиотечно-библиографическая помощь председателям МО и преподавателям по подготовке предметных декад	3 четверть

9 Профессиональная подготовка библиотекаря

1	Самообразование: изучение литературы по библиотековедению, материалов журнала «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций по библиотечному делу	в течение года
2	Принимать участие в мероприятиях, предусмотренных школой, посещать семинары для библиотекарей школ города, использование опыта лучших школьных библиотекарей	согласно плану

План проведения массовых мероприятий

№	Мероприятие Название	Форма проведения	Ответственные классы
Сентябрь	«Главный закон страны» (30 августа – День Конституции РК).	познавательный час	библиотекарь воспитатели
	«Приглашаем в Страну знаний!» (ко Дню знаний).		7-8 классы
	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей»	выставка	библиотекарь воспитатели
	День языков народа Казахстана. (5 сентября – в день рождения казахского	беседа	библиотекарь воспитатели 8 классы

	просветителя и ученого Ахмета Байтурсынова.)		
	28 сентября 80 лет со дня рождения Оралхана Бокеева (1943-1993г) «С живыми- я живой»	читательская конференция	библиотекарь воспитатели 9-10 классы
	Создание библиотечного актива (планирование работы на год, составление графика посещения библиотеки)		библиотекарь
	11 сентября «День семьи»	час информации	библиотекарь 7-8 классы
Октябрь.	5 октября - «Ұстазым менің, ұстазым!»	информационная - выставка	библиотекарь
	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	рейд	штаб «Бережливые» 1-10 классы
	Экскурсия в библиотеку «Библиотека- дом книг»	экскурсия	библиотекарь воспитатели 1 классы
	Библиотечный час: «Учимся выбирать книги»	библиотечный час	Библиотекарь 3 классы
	25 октября- День Республики Казахстан «Қазақстан- бақыт мекені!»	книжная выставка	Библиотекарь 5-7 классы
		КВН	4- классы
	29 октября- 100 лет со дня рождения казахского поэта, переводчика, литературоведа, заслуженного деятеля культуры РК Музафара Алимбаева (1923)	час информации	библиотекарь воспитатели 5- 7 классы
Ноябрь	15ноября - 30 лет со дня введения на территории Республики Казахстан национальной валюты Тенге (1993)	беседа	библиотекарь воспитатели 10 классы
	«Ормандағы Алтын күз!» к празднику осени	выставка детских рисунков	библиотекарь воспитатели

	Библиотечный час: «Знакомство с элементами книги»	Библиотечный час:	библиотекарь воспитатели 4 классы
	« В страну правовых знаний» (Конвенции о правах ребенка 20 ноября 1989 г)	игра 10 классы	библиотекарь воспитатели
Декабрь	«Знатоки истории казахстана» (1 декабря- День первого президента.)	викторина	Библиотекарь 7-8 классы
	Всемирный день борьбы со СПИДом	памятный листок	библиотекарь
	Библиотечный час: « Где и как найти ответ?» (детские энциклопедии)	библиотечный час:	библиотекарь 5 классы
	«Тәуелсіздік тірегім! ». к 16 декабря.	беседа	библиотекарь воспитатели
	27 декабря- 120 лет со дня рождения ученого-лингвиста, основоположника казахского языкознания Сарсена Аманжолова (1903–1958)		библиотекарь воспитатели
	Громкие чтения	начальные классы	библиотекарь воспитатели
	«Здравствуй, праздник Новый год!»	подготовка к проведению новогодних праздников	библиотекарь
Январь	Рейды по проверке сохранности школьных учебников	рейд	библиотекарь штаб «Бережливые» 1-10 классы
	120-летие со дня рождения Абильхана Кастеева , художника, графика, одного из основоположников казахского изобразительного искусства, Народного художника Казахской ССР (1.01.1904–2.11.1973).	устный журнал	библиотекарь воспитатели 10 классы
	Библиотечный час: «Мир книжной иллюстрации»	библиотечный час:	библиотекарь 6 классы
	«Знатоки сказок»	квест- викторина	библиотекарь

			воспитатели 3-5 классы
Февраль	Библиотечный час: «Методы самостоятельной работы с литературой»	библиотечный час:	Библиотекарь 7 классы
	14- февраля – Международный день дарения книг. (Этот праздник придумала в 2012 году американка Эмми Бродмур, основательница сайта детской книги)	акция	библиотекарь воспитатели учителя родители
	15 февраля -День памяти борцов-интернационалистов	час мужества	библиотекарь воспитатели 10 классы
	«Турнир знатоков природы»	игра- конкурс	библиотекарь воспитатели 3-4 классы
	Писатели о природе	обзор литературы 5-6 классы	библиотекарь
	17 февраля- Всемирный день милосердия	час информации	библиотекарь
	20 февраля- 100 лет (20.02.1924) со дня рождения педагога, автора учебников и методических пособий для казахских школ Сауким Тилешовой	беседа	библиотекарь воспитатели 8-10 классы
Март	1- День благодарения	беседа	библиотекарь 6 классы
	«Мамочке любимой я стихи прочту»	громкие чтения	библиотекарь воспитатели 2-4 классы
	20 марта- Международный день счастья.	час информации	Библиотекарь 9-10 классы
	«Наурыз, добром в сердце и душе отзовись	игра	библиотекарь воспитатели 4 классы
	Библиотечный час: «О новом, интересном- в журналах и газетах»»	Библиотечный час:	библиотекарь 8 кассы
	27 марта- Всемирный день Земли.	День информации	библиотекарь воспитатели и
Апрель	1 апреля- Международный день птиц. « О птицах»	Калейдоскоп интересных фактов	библиотекарь воспитатели 5-6 классы

	2 апреля — Международный день детской книги.	праздник	библиотекарь воспитатели 1-10 классы
	7 апреля — Всемирный день здоровья. «Здоровый человек - здоровое общество»	беседа	библиотекарь 9 классы
	«Звездный час»	интеллектуальная игра, посвященная Дню космонавтики	библиотекарь воспитатели 2-4 классы
	18 апреля- 100 лет со дня рождения Героя Советского Союза Алии Молдагуловой и 80 лет со дня ее героической гибели в Отечественной войне (20.04.1924-1944).	урок мужества	Библиотекарь 5-7 классы
	22 апреля — Всемирный день Земли.	час информации	библиотекарь воспитатели 5-6 классы
	Библиотечный час: «История книг и библиотек Казахстана»	библиотечный час	библиотекарь 9 классы
Май	«Вместе мы едины» 1 мая – День единства народов Казахстана	памятный листок	библиотекарь
	130 лет со дня рождения поэта, общественного деятеля, основоположника казахской литературы Ильяса Жансугирова (1.05.1894–1938).	час информации	библиотекарь воспитатели 9-10 классы
	День защитника Отечества	выставка детских рисунков	библиотекарь
	«Память сильнее времени» (ко Дню победы)	урок памяти	библиотекарь воспитатели
	Награждение самых активных читателей года «Почетный читатель»	праздник	библиотекарь 2-10 классы