

**Согласовано:**

заместитель директора  
по воспитательной работе КГУ  
«Специальная школа-интернат №8»  
УО ВКО

«09» 09 2022 г.

Актасова Р.О. Актасова Р.О.

**Утверждаю:**

И.о. директора КГУ «Специальная  
школа-интернат №8» УО ВКО  
Картенова А. М.

«01» 09 2022 г.

**План работы библиотеки КГУ «Специальная школа-интернат №8»  
управления образования ВКО  
на 2022 – 2023 учебный год**

## Тема воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году:

"Обеспечение социальных и профессиональных достижений с всесторонним развитием личности в условиях обновленного содержания образования»

**Цель воспитания:** воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Создание условий для их успешной социализации в обществе. Формирование способной личности, глубокое овладение основами инновационных знаний.

### **I Задачи библиотеки:**

- обеспечение учебно- воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно –библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения, повышение престижа чтения, продолжение работы над проектом «Читающая школа - читающая нация»
- содействие социальной реабилитации раскрытие личности ребенка, его творческих способностей посредством организации культурно-массовых мероприятий (организация книжных выставок, проведение обзоров литературы, часы интересных сообщений, беседы, игры, викторины, экскурсии)
- комплектование библиотечного фонда в соответствии с выделенным финансированием.

### **II Основные направления работы библиотеки:**

- 1 Организация библиотечного обслуживания.
- 2 Формирование библиотечного фонда.
- 3 Работа с учебным фондом.
- 4 Работа с фондом художественной литературы.
- 5 Работа с фондом периодики.
- 6 Справочно-библиографическая работа.
- 7 Работа с читателями.
- 8 Массовая работа.

## 1 Организация библиотечного обслуживания.

№	Наименования мероприятий	Дата проведения
1	Перерегистрация читателей	сентябрь октябрь
2	Выявление задолжников	сентябрь май
3	Анализ читательской деятельности	декабрь, май
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	в течение года
5	Добиваться 100% охвата детей чтением	сентябрь

## 2 Формирование библиотечного фонда

1	Работа с фондом художественной литературы	в течение года
2	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	в течение года
3	Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки	в течение года
4	Выдача изданий читателям библиотеки	в течение года
5	Соблюдение правильности расстановки фонда	в течение года
6	Своевременное наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Ведение работы по сохранности фонда	в течение года
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	в течение года
9	Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки	в течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	в течение года

## 3 Работа с фондом учебной литературы

1	Изучение состава фонда и его использования	в течение года
2	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований и его оформление	в течение года
3	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных;	в течение года

	- запись в книгу суммарного учета - штемпелевание.	
4	Прием и выдача учебников	сентябрь, май
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	в течение года
6	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	октябрь-декабрь, май, июнь.
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда	в течение года

#### **4 Работа с фондом художественной литературы**

1	Проведение проверки наличия и состояния книг	сентябрь
2	Списание ветхих и устаревших по содержанию книг	июль август
3	Расстановка книг в соответствии с классификацией книжного фонда	в течение года
4	Прием и обработка поступивших книг: оформление учетных документов, штемпелевание, наклейка кармашков, оформление книжных формуляров и каталожных карточек, расстановка на полки	по мере поступления
5	Прием и выдача изданий обучающимся	в течение года
6	Ведение работы по сохранности фонда, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, выдача напоминаний обучающимся о задолженности	в течение года
7	Проведение мелкого ремонта художественных изданий с привлечением обучающихся	по мере необходимости

#### **5 Работа с фондом периодики**

1	Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодие	октябрь апрель
2	Ведение учета поступлений периодики (газет и журналов)	в течение года
3	Последняя пятница день каждого месяца- санитарный день	в течение года

## 6 Справочно-библиографическая работа

1	Проведение работы по обновлению алфавитного, систематического и каталогов, картотек учебников	постоянно
2	Организация постоянно действующей выставки «Справочная литература» для работы в читальном зале	в течение года
3	Своевременное информирование учителей и обучающихся о новой литературе, поступившей в библиотеку	по мере поступления

## 7 Работа с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе	постоянно
2	Оформление напоминаний обучающимся о задержке возврата книг	постоянно
3	Привлечение новых читателей в библиотеку	постоянно
4	Проведение индивидуальной и массовой работы по популяризации книги путем организации обзоров, бесед, книжных выставок, выпуска информационных листков и другое	постоянно
5	Работа с активом библиотеки	постоянно
6	Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг, бесед о прочитанном	постоянно
7	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и книгами	постоянно

## 8 Массовая работа

1	Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам	в течение года
2	Оформление книжных выставок в помощь учебному процессу	постоянно
3	Оформление выставок, посвященной книгам - юбилярам	В течение года
4	Проведение библиотечных уроков	В течение года
5	Проведение «Недели детской книги»	апрель
6	Библиотечно-библиографическая помощь зам. директора по воспитательной работе по подготовке общешкольных праздников и мероприятий	В течение года

7	Библиотечно-библиографическая помощь председателям МО и преподавателям по подготовке предметных декад	3 четверть
---	---	------------

### 9 Профессиональная подготовка библиотекаря

1	Самообразование: изучение литературы по библиотековедению, материалов журнала «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций по библиотечному делу	в течение года
2	Принимать участие в мероприятиях, предусмотренных школой, посещать семинары для библиотекарей школ города, использование опыта лучших школьных библиотекарей	согласно плану

### План проведения массовых мероприятий

№	Мероприятие Название	Форма проведения классы	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	«Главный закон страны» (30 августа – День Конституции РК).	выставка	библиотекарь воспитатели
	«Приглашаем в Страну знаний!» (ко Дню знаний).		
	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей» 125 лет Мухтару Ауэзову казахскому писателю, драматургу и учёному 28 сентября	выставка КВН	библиотекарь воспитатели
	150 лет Ахмету Байтурсынову государственному деятелю, ученому, поэту, просветителю. 5 сентября	беседа выставка	библиотекарь воспитатели
	105 лет М. Чистякову поэту, прозаику, члену Союза писателей Казахстана 1 сентября	беседа	библиотекарь воспитатели
	90 лет Шерхану Муртаза Казахскому писателю, общественному и политическому деятелю.	конкурс стихов	библиотекарь воспитатели

	28 сентября		
	День языков народа Казахстана. (5 сентября – в день рождения казахского просветителя и ученого Ахмета Байтурсынова.)	беседа 7 классы	библиотекарь воспитатели
	Создание библиотечного актива (планирование работы на год, составление графика посещения библиотеки)		библиотекарь
	11 сентября «День семьи»	беседа	библиотекарь
<b>Октябрь.</b>	« День учителя»	тематическая полка. (подбор стихотворений к празднику)	библиотекарь
	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».		штаб «Бережливые»
	Экскурсия в библиотеку	1 классы	библиотекарь воспитатели
	Библиотечный час: «Учимся выбирать книги»	3 классы	библиотекарь
<b>Ноябрь</b>	15 ноября - День национальной валюты тенге	беседа 10 классы	библиотекарь воспитатели
	«Осенний калейдоскоп» к празднику осени	выставка детских рисунков	библиотекарь воспитатели
	Библиотечный час: «Знакомство с элементами книги»	4 классы	библиотекарь воспитатели
	« В страну правовых знаний» ( Конвенции о правах ребенка 20 ноября 1989 г)	игра 10 классы	библиотекарь воспитатели
<b>Декабрь</b>	«Знаюки истории казахстана» (1 декабря- День первого президента.)	викторина	библиотекарь
	Всемирный день борьбы со СПИДом	памятный листок	библиотекарь
	Библиотечный час: « Где и как найти ответ?» (детские энциклопедии)	5 классы	библиотекарь

	«Я патриот своей страны». к 16 декабря.	беседа	библиотекарь воспитатели
	Громкие чтения	начальные классы	библиотекарь воспитатели
	«Новогодняя сказка»	подготовка к проведению новогодних праздников	библиотекарь
<b>Январь</b>	Рейды по проверке сохранности школьных учебников		библиотекарь штаб «Бережливые»
	Библиотечный час: «Мир книжной иллюстрации»	6 классы	библиотекарь
	«Литературные портреты»	выставка к юбилеям писателей	библиотекарь воспитатели
	«Знатоки сказок»	квест- викторина 3-5 классы	библиотекарь воспитатели
<b>Февраль</b>	Библиотечный час: «Методы самостоятельной работы с литературой»	7 классы	библиотекарь
	14- февраля –Международный день дарения книги	акция	библиотекарь воспитатели учителя родители
	«Турнир знатоков природы»	час общения 7 классы	библиотекарь воспитатели
	Писатели о природе	обзор литературы 5-6 классы	библиотекарь
<b>Март</b>	1- Марта День благодарности	беседа 6 классы	библиотекарь
	Громкие чтения «Мамочке любимой я стихи прочту»	2-4 классы	библиотекарь воспитатели
	«Наурыз, добром в сердце и душе отзовись	игра 4 классы	библиотекарь воспитатели
	Библиотечный час: «Наши любимые журналы»	8 кассы	библиотекарь
<b>Апрель</b>	2 апреля — Международный день детской книги.	праздник	библиотекарь воспитатели
	7 апреля — Всемирный день здоровья.	беседа 9 классы	библиотекарь

	Здоровый человек - здоровое общество		
	« Звездный час»	интеллектуальная игра, посвященная Дню космонавтики	библиотекарь воспитатели
	22 апреля — Всемирный день Земли.	выставка	библиотекарь
	Библиотечный час: «История книг и библиотек Казахстана»	9 классы	библиотекарь
<b>Май</b>	« Вместе мы едины» 1 мая – День единства народов Казахстана	памятный листок	библиотекарь
	День защитника Отечества	выставка детских рисунков	библиотекарь
	«Память сильнее времени» (ко Дню победы)	конкурс чтецов 8-10 классы	библиотекарь воспитатели
	Награждение самых активных читателей года.	3-10 классы	библиотекарь

**Библиотекарь:**

**Имамбаева Е.А.**